

週次	星期						學 辦 事 項	Events		
	日	一	二	三	四	五			六	
一 一五年二月	1	2	3	4	5	6	7	【人資】(2/1) 第二學期開始。 【註課】(2/9) 學生申請複查114-1學期成績截止日。 【人資】(2/11~2/12) 共同休假日。 【國際】(2/11~2/12) 境外生新生報到。 【人資】(2/14) 寒假調整上班時間結束。(1140618更正) 【人資】(2/15~2/19) 農曆春節假期自除夕前一日至初三。(1140618更正) 【人資】(2/20) 農曆春節補假一日。(1140618更正) 【註課】(2/20) 114學年度第一學期研究所畢業生論文(含紙本及全文電子檔上網建檔)之繳交截止日。 【軍訓】(2/21) 宿舍開放。 【註課】(2/22) 寒假結束。 【國際】(2/23) 境外生新生註冊及始業輔導 / 境外生新生開學典禮。 【財務】(2/23) 學雜費繳費截止日。 【財務】(2/23) 已完成休退學申請者免繳費; 已繳費者退全額截止日。 【註課】(2/23) 開學註冊日(開始上課, 含延修生及復學生)。 【教發】(2/23~3/9) 先期輔導: 導師輔導上學期學分總數達1/2以上不及格之學生並登錄輔導紀錄。 【註課】(2/25) 延修生註冊截止日。 【人資】(2/27) 和平紀念日補假一日。 【人資】(2/28) 和平紀念日(放假一日)。	(2/1) Second semester begins 【HR】 (2/9) Application deadline for 2024-2026 fall semester score review 【Academic】 (2/11~2/12) School holiday (Holiday) 【HR】 (2/11~2/12) International and overseas students enrollment 【OIA】 (2/14) Winter vacation office hours end 【HR】 (2/15~2/19) Lunar New Year (Holiday) 【HR】 (2/20) Lunar New Year (Holiday) (make up day) 【HR】 (2/20) Last day to submit Master's theses in hard copy and e-copy (2025-26 first semester) 【Academic】 (2/21) Dorms open 【MTO】 (2/22) Winter vacation ends 【Academic】 (2/23) International Students Registration and Orientation / International and Mainland Chinese Students Opening Ceremony 【OIA】 (2/23) Tuition and miscellaneous fees deadline 【Finance】 (2/23) Full tuition refund for withdrawing for this semester 【Finance】 (2/23) Classes begin 【Academic】 (2/23~3/9) Submitting counseling records (Beginning of semester)(for homeroom teacher) 【CTLTD】 (2/25) Registration for postponed students 【Academic】 (2/27) Peace Memorial Day (Holiday) (make-up day) 【HR】 (2/28) Peace Memorial Day (Holiday) 【HR】	
	8	9	10	11	12	13	14			
	15	16	17	18	19	20	21			
	一	22	23	24	25	26	27	28		
三 月	二	1	2	3	4	5	6	7	【課指】(3/9~3/20) 校內獎助學金申請。 【通識】(3/9~3/31) 日間學制中文會考報名。 【生輔】(3/10) 班代表幹部講習。 【職涯】(3/10~3/11) 校內工讀生講習。 【生輔】(3/11) 服務股長幹部講習。 【軍訓】(3/16~3/20) 交通安全教育。 【課指】(3/21) 校慶活動日。(說明: ①原週六排課之課程, 當日停課。②全校學生依學務處公告之規定出席校慶活動。) 【教發】(3/23~4/6) 期初預警: 授課教師登錄期初學生學習成效預警資料。 【人資】(3/26) 校慶日。(照常上課) 【註課】(3/26~3/27) 轉系、輔系及雙主修共同說明會。 【註課】(3/26~4/10) 轉系、輔系、雙主修申請。	(3/9~3/20) Scholarship application 【E.A.S.】 (3/9~3/31) Register for Chinese Writing Test for day division students 【GE】 (3/10) Class leader meeting 【Student】 (3/10~3/11) Meeting about part-time worker 【Career】 (3/11) Class sanitation leader meeting 【Student】 (3/16~3/20) Traffic Safety Education 【MTO】 (3/21) University anniversary campaign (offices closed) 【E.A.S.】 (3/23~4/6) Submitting counseling records (Beginning of semester)(for subject teacher) 【CTLTD】 (3/26) University anniversary (class as usual) 【HR】 (3/26~3/27) Information sessions for USC perspective transfer students (transfer, double major, and minor students) 【Academic】 (3/26~4/10) Application period for USC transfer, double major, and minor students 【Academic】
	三	8	9	10	11	12	13	14		
	四	15	16	17	18	19	20	21		
	五	22	23	24	25	26	27	28		
	六	29	30	31						
四 月	六			1	2	3	4	【人資】(4/2) 校慶補假。 【人資】(4/3) 兒童節補假一日。 【人資】(4/4) 兒童節(放假一日)。 【人資】(4/5) 民族掃墓節(放假一日)。 【人資】(4/6) 民族掃墓節補假一日。 【財務】(4/7) 休退學學雜等費退還三分之二截止日。 【註課】(4/20~5/15) 第9~12週學生線上申請停修。 【通識】(4/21~4/24) 日間學制中文會考。 【註課】(4/22~4/24) 轉系、輔系、雙主修考試。 【教發】(4/27~5/11) 期中預警: 授課教師登錄期中學生學習成效預警資料。 【教發】(4/27~5/25) 期中預警輔導: 導師輔導學習狀況不佳之學生並登錄輔導紀錄。 【課指】(4/29) 班代表座談會。	(4/2) Extended Day Off for School Anniversary (Holiday) 【HR】 (4/3) Children's Day (Holiday) (make-up day) 【HR】 (4/4) Children's Day (Holiday) 【HR】 (4/5) Tomb-Sweeping Day (Holiday) 【HR】 (4/6) Tomb-Sweeping Day (Holiday) (make-up day) 【HR】 (4/7) Deadline for two-thirds of tuition refund for withdrawing for this semester 【Finance】 (4/20~5/15) Period for course withdrawal 【Academic】 (4/21~4/24) Chinese Writing Test for day division students 【GE】 (4/22~4/24) Transfer entrance exam for transfer, double major, and minor students 【Academic】 (4/27~5/11) Submitting Mid-semester Grade Alert (for subject teacher) 【CTLTD】 (4/27~5/25) Submitting midterm counseling records (for homeroom teacher) 【CTLTD】 (4/29) Class leader meeting 【E.A.S.】	
	七	5	6	7	8	9	10	11		
	八	12	13	14	15	16	17	18		
	九	19	20	21	22	23	24	25		
	十	26	27	28	29	30				

週次	星期						舉 辦 事 項	Events		
	日	一	二	三	四	五			六	
一 五 年 五 月	十					1	2	【人資】(5/1)勞動節(放假一日)。(1140618更正) 【註課】(5/1~5/31)學士班學生修讀碩士班課程甄選作業。 【軍訓】(5/1~5/31)反毒宣導月活動。	(5/1) Labor Day (Holiday) 【HR】 (5/1~5/31) Application for Undergraduate Students Studying Master's Degree Program Courses 【Academic】 (5/1~5/31) Promotion of Anti-drugs Campaign 【MTO】	
	十一	3	4	5	6	7	8	9	【語言】(5/4~5/8)大學英文(2)(3)(4)會考。 【生輔】(5/8)應屆畢業生一般(含幹部)獎懲送件截止日。	(5/4~5/8) College English (2)(3)(4) Proficiency Test 【LC】 (5/8) Last day to submit merits record of upcoming graduates 【Student】
	十二	10	11	12	13	14	15	16	【語言】(5/13)大學英文(2)(3)(4)會考補考。(暫定) 【財務】(5/18)休退學學雜等費退還三分之一截止日。	(5/13) Make-up tests for College English (2)(3)(4) Proficiency Test 【LC】 (5/18) Deadline for one-third tuition refund if withdrawing for this semester 【Finance】
	十三	17	18	19	20	21	22	23	【財務】(5/19)休退學不退費起始日。 【註課】(5/20)公布轉系、輔系、雙主修錄取名單。	(5/19) No tuition refund if withdrawing for this semester 【Finance】 (5/20) Announcement of the list of transfer, double major, and minor students 【Academic】
	十四	24	25	26	27	28	29	30	【生輔】(5/25~5/29)學生就學貸款宣導。 【教發】(5/25~6/6)學生填寫畢業班課程學習反應評量。	(5/25~5/29)Announcement for Taiwan student loan service 【Student】 (5/25~6/6) Teaching evaluation for Graduation Courses 【CTLTD】
	十五	31							【教發】(5/25~6/12)學生填寫非畢業班課程學習反應評量。 【註課】(5/29)應屆畢業學士生辦理完成本學期休學截止日。	(5/25~6/12) Teaching evaluation for Non-Graduation Courses 【CTLTD】 (5/29) Deadline for graduating students to withdraw for this semester 【Academic】
六 月	十五		1	2	3	4	5	6	【註課】(6/1~6/6)應屆畢業班期末考試(隨堂考試/照常上課)。 【註課】(6/1~6/7)應屆畢業班授課教師上網登錄學期成績。 【生輔】(6/1~6/26)在校就學優待減免:校務系統登記,並掛號郵寄或親送到學校。	(6/1~6/6) Finals week for graduating students (in-class exam / class as usual) 【Academic】 (6/1~6/7) Days to upload grades for senior classes 【Academic】 (6/1~6/26) Tuition and miscellaneous fees exemption for Taiwan student(online registration & mail or delivery to campus) 【Student】
	十六	7	8	9	10	11	12	13	【教發】(6/8)教師專業社群申請開始日。 【註課】(6/12)非畢業班學生辦理完成本學期休學截止日。 【軍訓】(6/13)畢業典禮。	(6/8) Starting date for Professional faculty learning communities 【CTLD】 (6/12) Deadline for withdrawal from college 【Academic】 (6/13) Commencement 【MTO】
	十七	14	15	16	17	18	19	20	【註課】(6/15)研究生學位考試申請截止。 【註課】(6/15~6/20)期末考試(隨堂考試/照常上課)。 【註課】(6/16~7/5)授課教師上網登錄學期成績。(1150320修正)	(6/15) Last day for application for thesis oral defense 【Academic】 (6/15~6/20) Finals week (in-class exam / class as usual) 【Academic】 (6/16~7/5) Faculty to submit final grades 【Academic】
	十八	21	22	23	24	25	26	27	【人資】(6/19)端午節(放假一日)。 【註課】(6/22~6/27)彈性教學。 【教發】(6/26)教師專業社群申請截止日。	(6/19) Dragon Boat Festival (Holiday) 【HR】 (6/22~6/27) flexible supplement teaching week 【Academic】 (6/26) Application deadline for Professional faculty learning communities 【CTLD】
		28	29	30					【生輔】(6/27)在校一般(含幹部)獎懲送件截止日。 【生輔】(6/27)學生操行成績登錄截止日。 【諮商】(6/27)導師生小團體會談記錄系統關閉。 【註課】(6/29)暑假開始。 【軍訓】(6/29)宿舍關閉。	(6/27) Last day to submit student merit & discipline record 【Student】 (6/27) Last day to submit Student conduct grades 【Student】 (6/27) Deadline for Advisor and student group meeting record system 【Counseling】 (6/29) Summer vacation begins 【Academic】 (6/29) Dorms close 【MTO】
七 月				1	2	3	4		【人資】(7/3)共同休假日。(1140618更正)	(7/3) School holiday (Holiday) 【HR】
		5	6	7	8	9	10	11	【人資】(7/6)暑假調整上班時間開始。	(7/6) Start of summer break office hours 【HR】
		12	13	14	15	16	17	18	【人資】(7/6~7/9)共同休假日。 【註課】(7/7)開放網路查詢114-2學期成績。	(7/6~7/9) School holiday (Holiday) 【HR】 (7/7) Final grades of 2025-2026 spring semester available online 【Academic】
		19	20	21	22	23	24	25	【註課】(7/31)研究所送交學位考試成績截止。 【人資】(7/31)第二學期結束。	(7/31) Deadline for filing master's theses for degrees to be conferred 【Academic】 (7/31) End of academic year 【HR】
		26	27	28	29	30	31			

附註：

- 114學年度行事曆經本校114.05.06行政會議通過，教育部114.05.16臺教高(一)字第1140052726號函備查。
- 學生選課及補繳學雜費時間另行公布於選課資訊相關網頁。
- 依教育部規定學期課程(含畢業班)上課週數應達18週。
- 進修學位班、周末班上課日期如逢補行上班日，上課時間由授課教師與學生商定，不另予通知。
- 平日辦公時間：週一至週五上午 08:00~12:00，下午 1:00~5:00。
- 寒、暑假辦公時間：週一至週四上午 09:00~12:00，下午 1:00~4:00。暑期班行事曆另行公告。

Note：

- This academic calendar is officially uploaded by Shih Chien University.
- Students may access the web page for detailed information related to courses and tuitions.
- According to the Ministry of Education, each semester should contain at least 18-week courses.
- Make-up day for extension and weekend courses are to be determined by agreement between instructor and students.
- Regular office hours: Monday through Friday, 8:00a.m. to noon, 1:00 p.m. to 5:00 p.m.
- Winter/summer break office hours: Monday through Thursday 9:00 a.m. to noon, 1:00 p.m. to 4:00 p.m.